Imagen que contiene Forma

Descripción generada automáticamente

**Manual de Usuario**

**Sistema de Gestión de**

**Control de Asistencia**

**Versión 1.0**

**Fecha: 17/07/2024**

**Autor: Alex Armando Ticona Mamani**

Contenido

[**1. Introducción** 3](#_Toc172119866)

[**2. Descripción General del Sistema** 3](#_Toc172119867)

[2.1. Ingreso al sistema 3](#_Toc172119868)

[2.2. Visualizar Manual de Usuario 3](#_Toc172119869)

[Registro de Usuario 4](#_Toc172119870)

[Acceso al Sistema 5](#_Toc172119871)

[**3. Instrucciones Generales** 5](#_Toc172119872)

[**4. Instrucciones para un Administrador** 5](#_Toc172119873)

[**5. Instrucciones para un Jefe de Oficina** 5](#_Toc172119874)

[**6. Instrucciones para un Portero** 5](#_Toc172119875)

[**7. Instrucciones para un Visualizador** 5](#_Toc172119876)

[**8. Apéndices** 5](#_Toc172119877)

[Glosario 5](#_Toc172119878)

[Referencias 5](#_Toc172119879)

[Contacto de Soporte 5](#_Toc172119880)

**Sistema de Gestión de Control de Asistencia**

# **1. Introducción**

Este manual proporciona una guía detallada para el uso del Sistema de Gestión de Control de Asistencia. Está diseñado para cuatro tipos de usuarios: Administrador, Jefe de Oficina, Portería y Visualizador. Cada sección contiene instrucciones específicas para las tareas y funciones que cada rol debe realizar en el sistema.

# **2. Descripción General del Sistema**

# **3. Instrucciones Generales**

## 3.1. Ingreso al sistema

Ingresar al enlace <https://declaracion.diresatacna.gob.pe/>

Imagen que contiene Interfaz de usuario gráfica

Descripción generada automáticamente

## 3.2. Visualizar Manual de Usuario

En la página principal, busque y haga clic en el botón "Descargar Manual".

Imagen que contiene Interfaz de usuario gráfica

Descripción generada automáticamente

Una vez que haga clic en el botón, será redirigido a la página de descarga de manuales. Busque la opción "Manual de Usuario" y haga clic para abrir el manual

Imagen que contiene Icono

Descripción generada automáticamente

## 3.3. Registro de Usuario

En la página principal, busque y haga clic en el botón "Regístrate".

Interfaz de usuario gráfica

Descripción generada automáticamente con confianza media

Una vez que haga clic en el botón, será redirigido a la página de Registro. En el que se muestra un formulario que deberá de completar, al acabar haga clic en el botón registrar y si es todo correcto el sistema le mostrara un mensaje que dirá “Registro exitoso“.

Interfaz de usuario gráfica, Aplicación, Teams

Descripción generada automáticamente

## 3.4. Acceso al Sistema

### Usuario registrado recientemente (aprobación pendiente)

Interfaz de usuario gráfica, Texto

Descripción generada automáticamente con confianza media Interfaz de usuario gráfica, Aplicación

Descripción generada automáticamente

Usuario Administrador

# **4. Instrucciones para un Administrador**

# **5. Instrucciones para un Jefe de Oficina**

# **6. Instrucciones para un Portero**

# **7. Instrucciones para un Visualizador**

# **8. Apéndices**

## Glosario

1. Usuario
2. Administrador
3. Jefe de Oficina
4. Administrador

## Referencias

* Este Manual no utiliza referencias

## Contacto de Soporte

* Email: [alexticoma4@gmail.com](mailto:alexticoma4@gmail.com)
* Teléfono: 933054810